



Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Masarykovo náměstí 1/6
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav



brnlvp25v00mzg

MÚBNLSB-KVÚ-118275/2025-MIKMO
KVÚ-22645/2025-MIKMO

**Město Brandýs nad Labem–Stará Boleslav
se sídlem MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav,
Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

**přijme pracovníka/pracovníci pro obsazení pracovní pozice
mzdový/á účetní organizačně začleněn/a do Kanceláře vedení úřadu, sekretariátu
městského úřadu Brandýs nad Labem–Stará Boleslav**

- místo výkonu práce: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- pracovní úvazek: 40 hodin/týden
- nejnižší úroveň zaručeného platu na této pracovní pozici činí 29.120 Kč měsíčně, podle zákona č. 230/2024 Sb.
- platová třída odpovídající druhu práce: 9. platová třída dle Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- termín nástupu: dle dohody

Charakteristika vykonávané práce: komplexní zpracování mzdové agendy včetně souvisejících prací.

Kvalifikační předpoklady vzdělání: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru – fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná,
- ovládá český jazyk

Jiné požadavky pro vznik pracovního poměru odpovídající činnosti, kterou má zájemce vykonávat:

- praxe v oboru mzdové oblasti
- znalost programu VEMA a praxe v oblasti veřejné správy výhodou
- schopnost samostatného řešení problémů a samostatného rozhodování
- přesnost, spolehlivost, pečlivost a flexibilita
- administrativní dovednosti

- velmi dobrá uživatelská znalost práce s PC
- ochota k dalšímu vzdělávání
- dobré komunikační schopnosti

Uchazeč podá písemnou přihlášku, která obsahuje tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazeč cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis uchazeče

V přihlášce uchazeč příp. uvede svoje kontaktní údaje (telefon, e-mail). Formulář přihlášky je ke stažení na webových stránkách města www.brandysko.cz v sekci volná pracovní místa MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vykonávané činnosti,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (lze jej při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, avšak nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy jej předložit); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (lze ji při podání přihlášky připojit v prosté kopii, avšak nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy ji předložit)

Termín uzávěrky přihlášek: 13.10.2025

Místo a způsob podání přihlášky: písemně na adresu Městský úřad Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Masarykovo nám. 1, 250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, nejpozději s datem podání 13.10.2025. Označení přihlášky: **MZDOVÝ/Á ÚČETNÍ**

Zaměstnanecké výhody: stabilní zaměstnání se zaručeným termínem výplaty, příjemné pracovní prostředí, přátelský kolektiv, osobní příplatek po zkušební době, příspěvek na stravování 140 Kč (stravenková karta Edenred Card), 5 týdnů dovolené, 5 dnů zdravotního volna v průběhu kalendářního roku (Sick day), příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření 500 Kč, karta MultiSport, dárkové poukazy při příležitosti životního výročí, finanční dar při odchodu do starobního důchodu, možnost umístění dětí zaměstnanců do mateřské školy, výborná dopravní dostupnost (pracoviště se nachází přímo v centru města), možnost úpravy pracovní doby u zaměstnanců s malými dětmi, firemní akce v podobě poznávacích výletů, práce vhodná pro absolventy, zaměstnanecké telefonní tarify.

Bližší informace podá: Monika Miklošková, personalistka MěÚ Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, tel. 326 909 155.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlášené přijímací řízení kdykoliv zrušit, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny zaměstnancům personálního oddělení. Po ukončení přijímacího řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce přílohy zaslané k přihlášce do přijímacího řízení vráceny zpět. Přihláška do přijímacího řízení bude v souladu se Spisovým a skartačním řádem uchována u správce po dobu 5 let, nevznikne-li mezitím jiný právní důvod ke zpracování daných osobních údajů.

Další informace o zpracování osobních údajů jsou poskytovány správcem zveřejněním způsobem umožňujícím dálkový přístup na webových stránkách města www.brandysko.cz.

Brandýs nad Labem–Stará Boleslav, 26.09.2025

v z. Petr Soukup

Mgr. Radek Dünebier
tajemník MěÚ Brandýs nad Labem–Stará Boleslav